



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

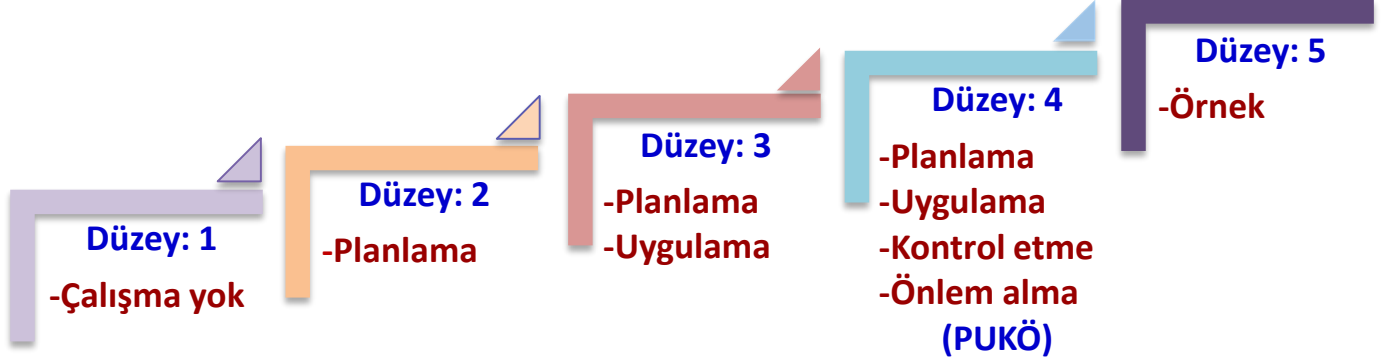
Makine Programı

2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu

***Her bir Birim ve Bölüm
kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.**

DÜZEY

Tüm başlıklar için düzeyiniz (süreçler ve kanıtları esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütölen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste - Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örnekteki benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı:	Pro. Dr. Metin KÖK
Adres:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Avşar Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş
Telefon:	(344) 300 16 58
E-posta:	metinkok@ksu.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı:	
Adres:	
Telefon:	
E-posta:	

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Dünya Bankası II. Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında 1992 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Bölümümüz; Makine Programı adlı bir alt programdan oluşmakta ve Eğitim-Öğretim çalışmalarını 1 Profesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere 4 akademik personel ile yürütmektedir. Programımız her yıl I. ve II. Öğretimde 40 olmak üzere toplam 80 öğrenci almaktadır.

Programımız bünyesinde verilen uygulamalı/teorik dersler, konusunda tecrübeli öğretim elemanlarınca işlenmekte ve bu derslerin uygulamalarının yapılması için bölümümüz bünyesinde talaşlı imalat atölyesi, kaynak atölyesi, cnc atölyesi, malzeme laboratuvarı ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Artan öğrenci sayısına ve gelişen teknolojiye istinaden bölümümüzdeki mevcut teknik donanımların geliştirilmesi gerekmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

VİZYONUMUZ: Bölgesel ve ulusal alanda gereksinim duyulan, bölge insanının ufkunu açacak gelişmelere öncülük eden, bilimsel ve teknolojik konulara hakim, bilgi birikimi ve uygulama tecrübesi yüksek, kendini sürekli geliştiren teknik elemanları yetiştirerek öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan ve mezunları sektör tarafından tercih edilen ve aranan bir program olmaktır.

MİSYONUMUZ: Sektörün ihtiyaç duyduğu üretken, araştırmacı, özgüven sahibi, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip, bilim ve teknolojiye gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli yenileyen, yeterli teknik bilgilerle donatılmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.

DEĞERLER VE HEDEFLER: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12. Maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmeyi benimsemiştir. Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen diğer mevzuat kapsamında ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmekte ve paydaşlarından gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kaliteyi güvence altına alma gayreti göstermektedir.

Makine ve Metal Teknolojileri bölümü, akademik bir birim olma kültürünün gereği olarak;

- Yenilikçi olmaya
- Özgür düşünebilmeye
- Disiplinler arası yaklaşıma sahip olmaya
- Yaşam boyu eğitimi desteklemeye
- Nitelikli insan gücü yetiştirmeye
- Öğrenci merkezli eğitim vermeye
- Katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmaya
- Toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmaya
- Farklı düşüncelere karşı hoşgörü ve etik kurallara saygılı olmaya değer vermektedir.

Ayrıca, Makine sektöründe teknolojileri bilen, verimli ve etkili kullanan, mesleğinin gereklerini yerine getirebilen, alanındaki sorumlulukları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünme yeteneğine ve sorumluluk duygusuna sahip teknikerler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

	Düzey: 3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	1. Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler, 2547 sayılı YÖK kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca tamamen resmi bir yapıda kendi dinamik ve özgün yönetim modelinde düzenlenmiş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. 2. Birimimizde demokratik ve katılımcı bir yaklaşım mevcuttur. Bölümümüz bölüm başkanlığı olarak üst yönetimi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bağlıdır ve bölüm kurulunu gerekli gördüğü durumlarda toplayarak fikirlerini almak suretiyle müdürlüğe rapor vermek durumundadır. 3. Birimimiz tarafından hazırlanan resmi evraklar gerek öğretim elemanlarından bölüm başkanına gerekse bölüm başkanlığından direkt olarak Müdürlüğe Elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden tebliğ edilmektedir. Gelen talimatlar doğrultusunda yayımlanması istenen veriler, bölüm web sayfamızda ilan edilmektedir.
	Kanıtlar: 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri bölümü web sayfası “https://kmyomakine.ksu.edu.tr/” 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi , Teknik Bilimler MYO web sayfası “https://teknikmyo.ksu.edu.tr/” 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası “ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/”

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 2
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	1. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşiktir. Her öğretim elemanı verdiği dersler konusunda gerek bireysel gerekse kurumsal disiplin anlayışı ile hareket etmektedir. Bu durum neticesinde resmi statüde alınacak kararlarda bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısının dikkate alınması, gayri-resmi statüde alınacak kararlarda ise bölüm öğretim elemanının bireysel karar mekanizmasını kullanması gerektiği ortaya çıkmaktadır. Böylece kurumsal motivasyon artırılmakta ve stress faktörleri dengeli şekilde yönetilmektedir. 2. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut bir iletişim ağı bulunmakta ancak bunun yeterlilik düzeyinin etkinliği yada tanımlanması konusunda herhangi bir değerlendirme kriteri bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri bölümü web sayfası "https://kmyomakine.ksu.edu.tr/" 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası "https://obs.ksu.edu.tr/oibs/"

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 2
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	1. Gelişen teknolojiye uyum sağlamak amacıyla, gerek sektör gerekse diğer paydaş beklentileri ve yüksek öğretim sistemine adaptasyonu sağlamak amacıyla geçmiş dönemdeki ders müfredatında yer alan seçmeli dersler üzerinde düzenlemeler yapılmıştır. 2. Son iki yıldır yaşadığımız pandemi süreci ve beraberinde getirdiği uzaktan eğitim sistemi ve bize sunduğu olanaklar neticesinde güncellenen ders müfredatı güz dönemi itibariyle hayata geçirilmiştir. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri bölümü müfredatı “https://kmyomakine.ksu.edu.tr/” 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine web sayfası, ders içerikleri

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 2
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	1. PUKO döngüsüne göre ihtiyaç duyulan düzenlemeyi gerekli kılan sorunlar belirlenmekte, gerekliliklere göre yapılacak düzenlemeler planlanmaktadır. Yapılan planlamaya istinaden uygulamaya konulan düzenlemenin, uygulanabilirlik ve sonuçlarının kontrolü sağlanmaktadır. Bu esnada ortaya çıkacak sorunları çözmek için akılcı alternatifler belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Bazı derslerin müfredatımızda yer almamasının öğrenebilirlik düzeyini düşürdüğü tespit edilmiş, buna göre hangi derslerin hangi dönemde verilmesinin uygun olacağı bölüm kurulunca belirlenmiş ve gerekli müfredat değişikliği talebi üst birime iletilmiştir. Alınan onaylar sonucunda, öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre dağılım yapılarak güz dönemi itibarıyla güncel müfredat hayata geçirilmiştir. Bu döngü için planlama ve tanımlı süreç mevcuttur ancak müfredat güncellemesi kısmen uygulanmıştır. 2. Elde edilen sonuçlar tam olarak değerlendirilmemiştir. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	1. Eğitim öğretim dönemi boyunca sınav takvimleri, dönem ders programları, dönem içi staj bilgilendirmeleri ve evrakları bölümümüz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasında düzenli ve sistematik olarak yayınlanmaktadır. 2. Bölüm web sayfası sorumluları başta bölüm başkanı olmak üzere bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır. Web sayfasının erişilebilirliği aktiftir ve yapılan sözlü duyurular ile de öğrencilerimizin düzenli takip etmesi sağlanmaktadır. İlaveten sınav dönemlerinde takip edilecek programlar ve kurum dışı gelen ilanlar da bölümümüzdeki ilan panosuna asılmaktadır. 3. Öğrencilerimizin dönem içi staj başvurularını entegre tesislerde yapabilmeleri ve mevcut eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrenci portföyü oluşturmak için dış paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaya çalışılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz vizyon, misyon ve amaçları tanımlanmıştır. Mezun durumunda öğrencilerimizin şehir dışı ya da şehir içi küçük yada büyük ölçekli işletmelerde çalıştıkları yada kendi işletmelerini açtıkları bilinmektedir. Ancak sayısal açıdan düzenli takip yapılmamakta ve kayıt tutulmamaktadır.

	Düzyey: 2
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	1. Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Sürdürülebilir bir gelecek sağlamak için çağın gereklilikleri dikkate alınarak raporlanmıştır. 2. Bölümümüzde birimsel bir kalite güvencesi politikası mevcut değildir. Üniversitemizin belirlediği kurumsal politika birimlerde uygulanmaktadır ve mevcut kurum politikası erişime açıktır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	Düzy: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneğı vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerdendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekteşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Üniversitemiz stratejik planı 2008 yılından bu yana her 4 yılda bir hazırlanmaktadır. Mevcut plan hazırlanırken bir önceki yılın ayrıntılı değerdendirmesi belirlenen komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin kurumsal stratejik planının hazırlanmasında yer alan bir paydaştır ve bölüm içi stratejik plan değerdendirmesini sunmakla yükümlüdür. Buna istinaden bölümümüz mevcut sürecin planlama ve tanımlanmasında kısmen rol almaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	Düzey: 2
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	1. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından, performans yönetimi ve iç kalite güvencesi sistemi ilişkilendirilmiştir. Kurumsal bazda değerlendirmeler ve izlemler mevcuttur. Ancak bölümümüz bazında birimsel bir değerlendirme ve ilişkilendirme söz konusu değildir. 2. Bölümümüz stratejik amaçları doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparak eğitim sürecinin iyileştirilmesini sağlamıştır. Ancak güncelleme kısa süre önce hayata geçirildiğinden henüz herhangi bir değerlendirme yapılamadığından birim performans yönetimi açısından belirleyici bir sonuç elde edilememiştir. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası https://kalite.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 4

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

1. Bölümümüz üniversitemiz tarafından sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birim bazında harici bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2. Sunulan entegre bilgi yönetim sistemlerindeki bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması sağlanmaktadır.
3. Olası bir problem yaşanması halinde, gerekli birimler ile iletişime geçilerek sorunlar hızlıca çözüme ulaştırılmakta ve gerek öğrenci gerekse öğretim elemanı ya da idari kadronun mağduriyet yaşammasının önüne geçilmektedir.

Kanıtlar:

1. Personel Bilgi Sistemi
2. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3. Öğrenci Bilgi Sistemi
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
5. Personel e-posta

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 1
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 1
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzy: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı ve yönetim organizasyon şeması gerek üniversitemiz gerekse birimimiz bazında tanımlıdır. 2. Süreç yönetiminin başarılı olup olmadığına dair herhangi bir veri mevcut değildir. 3. Süreçlerde yaşanan sorunların hızlı çözümü ve cevaplandırılması ilgili yetkililerce yapılmaktadır. Sürekli bir iyileştirmeden ve koordinasyondan bahsedilebilir. Kanıtlar: 1. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 2

1. İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bölümümüz, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamakla yükümlüdür ve katılıma esas raporlarını sunmakla sorumludur.
2. Bölümümüz sonuçların değerlendirilmesi aşamasında ya da nihai karar alma sürecinde aktif olarak rol almamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kalite koordinasyon birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve nihai sonuçlar açıklanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası
2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Öğrenci şikayetleri ve mağduriyetlerinin giderilmesi için üniversitemiz bünyesinde whats app danışma hattı gibi muhtelif kanallar mevcuttur ve iletişim bu kanallar vasıtasıyla sağlanmaktadır. 2. Her dönem sonunda öğrenci otomasyonundan dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyi ve hizmet/kalite oranına dair görüş alınmaktadır. 3. İlgili kanallar vasıtasıyla elde edilen dönüşlerin güvenilirliği ya da doğruluğunun tespiti için herhangi bir denetleme yapılmamaktadır. 4. Öğrenciler tarafından ilgili kanalların aktif ve adil çalıştığı düşünülmektedir. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası 2. KSU Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi web sayfası

	Düzy: 2
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından mezun izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Ancak ilgili sistemde sadece birim bazında mezun öğrenci sayısı verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere dair bilgiler de bu sistemde bulunmaktadır. 2. Detaylı bilgilerin bulunmaması (istihdam düzeyi, gelir seviyesi vb gibi) bu sistemden, kurum yada birim geliştirme stratejilerinin hazırlanmasında yeterince faydalanılamamasına neden olmaktadır. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 1

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****Düzey: 1****A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzey: 1

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar:

1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi web sayfası
2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/>
3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri web sayfası
4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Düzy: 3

1. Bölümümüzdeki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak, belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanı/öğrenci etkileşimli ve verimli bir ders akışı sağlanması hedeflenmektedir.
2. Müfredatımızda bulunan derslerin bazılarının içeriklerinden ve bazılarının ise farklı disiplinler statüsünde olmalarından dolayı, öğrencilerin eğitim gördükleri alan ile ilgili olan diğer sektörleri öğrenmeleri ve araştırma odaklı düşünmeye sevk edilmeleri sağlanmaktadır.
3. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte, ancak herhangi bir iyileştirme yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi web sayfası
2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası
3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Ders öğrenme kazanımları, her ders bazında ilgili dersi veren öğretim elemanlarının ölçme/değerlendirme şekline göre belirlenmektedir. Bu nedenle kazanımların ifade şekli açısından kişiye özel kriterler dizisi bulunmaktadır. 2. Öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği ise yine ölçme/değerlendirme şekline göre öğrenci bazlı notlandırma yapılması ve bu notlandırmaların sınav dönemleri sonrasında ilgili makamlara tebliğ edilmesi sayesinde takip edilmektedir. 3. Dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerde, mezun öğrencilerin bölüm dersleri sonucunda edindikleri kazanımları kullandıkları ve ihtiyaca cevap veren eleman temininin bölümümüzce sağlandığı tespit edilmiştir. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	1. Bölümümüzün güncel müfredatı, bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin her dönem 30 AKTS olmak üzere 4 dönem boyunca toplamda 120 AKTS alması gerektiği ve tüm derslerin AKTS değerleri ilgili belgede beyan edilmiştir. 2. Bir öğrencinin bölümümüzden mezun olabilmesi için endüstriye dayalı eğitim adı altında geçen staj uygulamasından yeterli notunu alması gerekmektedir. 1. Sınıf bahar döneminde yer alan bu uygulamanın öğrenci tarafından ilgili dönemde yapılamaması ya da yapması halinde yetersiz notunu alması durumunda takip edilecek işlemler öğrenci danışmanları tarafından bilinmekte ve bu doğrultuda öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 3. Öğrencilerin iş yüküne dayalı tasarımlarında uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler gözlenmemiş ve takip edilmemiştir. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi web sayfası 2. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 2
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	1. Her ders için, ön görülen amaçların ve elde edilen çıktıların izlenmesi ve takibi planlandığı şekilde yapılmakta ve bu planlamaya uyulup uyulmadığının kontrolü bölüm içerisinde başta bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı olmak üzere dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2. Üniversitemiz akreditasyon stratejisi bulunmaktadır ancak bölüm bazında böyle bir strateji geliştirilmemiştir. Üniversitemiz mevcut stratejisinin bölüm bazındaki getirileri, etkileri ve çıktılarını değerlendirmek üzere belirlenmiş herhangi bir kriter bulunmamaktadır. 3. Her dönem açılacak dersler, bölüm kurulu toplanarak kararlaştırılmakta ve dönemsel eğitim şekline istinaden kritikler yapılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. KSU 2018-2022 Stratejik Planı 3. Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 4
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Bölümümüzdeki eğitim-öğretim süreçleri akademik takvime göre planlanmakta ve planlamaların uygulaması belirtilen tarih aralıklarında yapılmaktadır. 2. Birim için iş akışının kontrolü bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı tarafından takip edilmektedir. Kontrole esas veriler, belirlenen iş akışı şemaları ve bölüm içi görevlendirmeler, üst birim olan yüksekokul müdürlüğüne istenilen süre zarfında tebliğ edilmektedir. 3. Birimimizde verilen eğitim sonucunda ders bazında elde edilen kazanımlar, periyodik olarak bologna bilgi sistemine girilmektedir. Bu süreçlerin takibi ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 2

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1. Bölümümüzdeki derslerin uygulamaları atölyelerdeki mevcut teknolojik donanımlar kullanılarak yapılmakta ve bu bireysel uygulamalar sayesinde öğrencinin sahip olduğu yeteneği sunması sağlanmaktadır. Ancak öğrenci sayısı/ekipman sayısı oranının çok yüksek olması nedeniyle derslerin uygulama verimliliği düşmekte ve bu nedenle motivasyon düşüklüğü söz konusu olmaktadır.
2. Teorik derslerde ise öğrenme ortamındaki teknolojik donanımlar çok eski ve yetersizdir. Bu durum da derslerin verimli şekilde işlenmesine engel teşkil etmektedir. Teknolojinin sunduğu imkanlardan bölüm olarak faydalanamadığımız görülmektedir. Bu da proje temelli öğrenmenin zenginleşmesine engel olmaktadır.
3. Müfredat güncellemesi sonucu seçmeli ders gruplarına eklenen yeni dersler ile öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanmıştır. Ancak gerekli yöntem ve yaklaşımlarla desteklenememektedir.

Kanıtlar:

1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası
2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Düzy: 4

1. Bölümümüzde uygulamalı ve teorik dersler verilmektedir. Seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin teknik ve uygulamalı birikimlerine değer katacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencinin ilgi alanına göre tercih edeceği ders çeşitliliği sunulmuştur.
2. Mesleki yeterlilik ve performans düzeyinin öğrenci bazlı değerlendirmesi çoklu sınav olanakları ile tespit edilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı ders içeriğini ve dönemsel aktiviteleri dikkate alarak sınav tipini belirlemektedir.
3. Gerektiğinde ders kazanımlarına, eğitim türlerine ve öğrencinin dezavantajlı grupta olup olmamasına göre mevcut koşullar dikkate alınarak uygun sınav yöntemine öğrenci ve öğretim elemanının adaptasyonu sağlanmaktadır.
4. Öğretim elemanı verdiği derslerin ölçme/değerlendirme tipine göre her sınav dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekte ve başarı durumlarını öğrencilere bildirmektedir. Bu bildirimlere esas hazırlanan sınav başarı çıktıları, öğretim elemanları tarafından gerekli birimlere teslim edilmektedir.

Kanıtlar:

1. KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası
3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	1. Bölümümüz TYT puan türüne ve bu puan türündeki yerleştirme aralığına göre öğrenci almaktadır. 2. Uluslararasılaşma politikalarına göre bologna bilgi sistemi üzerinden gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Erasmus, farabi ve mevlana değişim programlarında belirlenen kriterlere göre öğrenci değişimine açık hareket desteği verilmektedir. 3. Bölüm müfredatında yer alan derslerin AKTS değerleri kurumlar arası işbirliğini kolaylaştırmak adına kriter teşkil etmektedir. Kanıtlar: 1. Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası 4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Bölümümüzde eğitim gören öğrencilerin yeterlilik kazanması ve mezun olabilmesi için, 4 dönemde toplam 120 AKTS ders almaları, bu dersleri başarılı şekilde geçerek genel not ortalamalarını en az 2.00 yapmaları ve staj uygulamalarından yeterli not almaları gerekmektedir. Bu koşullar net şekilde tanımlanmış ve sorumlu birimlerce ilan edilmiştir. 2. Öğrencilerin bazı derslerden başarısız olmaları halinde, mezun olabilmeleri için gerekli uyarılar ve yönlendirmeler bölümümüzde görevli öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Rehberi 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire başkanlığı web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci otomasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 2

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1. Öğrenme ortamı ve mevcut alt yapı mesai saatleri içerisinde bir öğretim elemanı takibinde öğrencilerimize erişilebilir durumdadır.
2. Öğrenme ortamı ve mevcut altyapının geliştirilmesi zorunluluğu üst birime iletilmiştir. Ağırlıklı olarak uygulamalı derslerin verildiği bir bölüm olmamız nedeniyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşimli öğrenme performansının artırılması ve geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir.

Kanıtlar:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 2
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Bölümümüzde öğrencinin olası akademik sorunlarına çözüm önerisi sunmak ve bu sorunların çözümü için yol göstermek amacıyla öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Dönem başında belirlenen danışmanlık görevleri gerek öğrenci otomasyonundan gerekse çeşitli iletişim kanalları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yine aynı kanallar vasıtasıyla ya da mesai saatleri içerisinde yüz yüze erişimle mümkündür. 2. Bölümümüzde görevli danışmanlar, psikolojik ve kariyer danışmanlığı hizmeti vermemekte; böyle bir ihtiyaç olması durumunda üniversitemiz tarafından sunulan merkezi psikolojik danışmanlık birimlerine öğrencileri yönlendirmektedirler.
	Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	1. Üniversitemizde, öğrencilerin kullanımına sunulan tesisler ve altyapılar (yemekhane, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim, uzaktan eğitim altyapısı vb.) ihtiyaçlara uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. Üniversite hizmet kalitesini artırmak için tesis ve altyapıların fiziki koşullarını iyileştirerek iş kolaylığı, güvenlik ve verimlilik sağlamaktadır. 2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, öğrenci ve personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerleşkelerinde, fakültelerinde, yüksekokullarında ve meslek yüksekokullarında yemekhaneler, kafeterya, mutfak ve yemekhane gibi tesisler bulundurmaktadır. 3. Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmaları amacıyla, spor tesisleri, kafe, gençlik otağı, gençlik merkezi, kongre ve kültür merkezi bulunmaktadır. 4. KSÜ’de internet alt yapısı uyumlu olarak çalışmaktadır. Üniversitenin Yerleşkesinde kapalı ve açık alanlarda kablosuz internet hizmeti verilmekte ve öğrencilerin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır. Kanıtlar: 1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfası, http://skdb.ksu.edu.tr/ 2. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t B.3.2.15. SKSDB Birim Faaliyet Raporu.pdf 3. https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t B.3.1.5. KS%C3%9C Cep K%C3%BCt%C3%BCphanem Mobil Uygulamas%C4%B1.docx 4. http://kutuphane.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 2
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. Bölümümüzde dezavantajlı grup statüsünde değerlendirmeye alınacak öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu grupların eğitim olanaklarına erişebilirlikleri yada bu olanaklardan memnuniyet düzeylerine dair herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. 2. Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı sayesinde eğitimde eşitlik sağlanmakta ve EBYS üzerinden bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi statüdeki direktifler doğrultusunda dezavantajlı gruplara tanınacak kolaylıklar ve uygulanacak prosedürler net olarak anlaşılmaktadır.
	Kanıtlar: 1. Engelsiz Üniversite Bayrak ve Nişanı 2. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
1. Eğitim Yılı	2023-2024
2. Eğitim Yılı	2024-2025
3. Eğitim Yılı	2025-2026
4. Eğitim Yılı	2026-2027
5. Eğitim Yılı	2027-2028
6. Eğitim Yılı	2028-2029
7. Eğitim Yılı	2029-2030
8. Eğitim Yılı	2030-2031
9. Eğitim Yılı	2031-2032
10. Eğitim Yılı	2032-2033
11. Eğitim Yılı	2033-2034
12. Eğitim Yılı	2034-2035
13. Eğitim Yılı	2035-2036
14. Eğitim Yılı	2036-2037
15. Eğitim Yılı	2037-2038
16. Eğitim Yılı	2038-2039
17. Eğitim Yılı	2039-2040
18. Eğitim Yılı	2040-2041
19. Eğitim Yılı	2041-2042
20. Eğitim Yılı	2042-2043
21. Eğitim Yılı	2043-2044
22. Eğitim Yılı	2044-2045
23. Eğitim Yılı	2045-2046
24. Eğitim Yılı	2046-2047
25. Eğitim Yılı	2047-2048
26. Eğitim Yılı	2048-2049
27. Eğitim Yılı	2049-2050
28. Eğitim Yılı	2050-2051
29. Eğitim Yılı	2051-2052
30. Eğitim Yılı	2052-2053
31. Eğitim Yılı	2053-2054
32. Eğitim Yılı	2054-2055
33. Eğitim Yılı	2055-2056
34. Eğitim Yılı	2056-2057
35. Eğitim Yılı	2057-2058
36. Eğitim Yılı	2058-2059
37. Eğitim Yılı	2059-2060
38. Eğitim Yılı	2060-2061
39. Eğitim Yılı	2061-2062
40. Eğitim Yılı	2062-2063
41. Eğitim Yılı	2063-2064
42. Eğitim Yılı	2064-2065
43. Eğitim Yılı	2065-2066
44. Eğitim Yılı	2066-2067
45. Eğitim Yılı	2067-2068
46. Eğitim Yılı	2068-2069
47. Eğitim Yılı	2069-2070
48. Eğitim Yılı	2070-2071
49. Eğitim Yılı	2071-2072
50. Eğitim Yılı	2072-2073
51. Eğitim Yılı	2073-2074
52. Eğitim Yılı	2074-2075
53. Eğitim Yılı	2075-2076
54. Eğitim Yılı	2076-2077
55. Eğitim Yılı	2077-2078
56. Eğitim Yılı	2078-2079
57. Eğitim Yılı	2079-2080
58. Eğitim Yılı	2080-2081
59. Eğitim Yılı	2081-2082
60. Eğitim Yılı	2082-2083
61. Eğitim Yılı	2083-2084
62. Eğitim Yılı	2084-2085
63. Eğitim Yılı	2085-2086
64. Eğitim Yılı	2086-2087
65. Eğitim Yılı	2087-2088
66. Eğitim Yılı	2088-2089
67. Eğitim Yılı	2089-2090
68. Eğitim Yılı	2090-2091
69. Eğitim Yılı	2091-2092
70. Eğitim Yılı	2092-2093
71. Eğitim Yılı	2093-2094
72. Eğitim Yılı	2094-2095
73. Eğitim Yılı	2095-2096
74. Eğitim Yılı	2096-2097
75. Eğitim Yılı	2097-2098
76. Eğitim Yılı	2098-2099
77. Eğitim Yılı	2099-2100
78. Eğitim Yılı	2100-2101
79. Eğitim Yılı	2101-2102
80. Eğitim Yılı	2102-2103
81. Eğitim Yılı	2103-2104
82. Eğitim Yılı	2104-2105
83. Eğitim Yılı	2105-2106
84. Eğitim Yılı	2106-2107
85. Eğitim Yılı	2107-2108
86. Eğitim Yılı	2108-2109
87. Eğitim Yılı	2109-2110
88. Eğitim Yılı	2110-2111
89. Eğitim Yılı	2111-2112
90. Eğitim Yılı	2112-2113
91. Eğitim Yılı	2113-2114
92. Eğitim Yılı	2114-2115
93. Eğitim Yılı	2115-2116
94. Eğitim Yılı	2116-2117
95. Eğitim Yılı	2117-2118
96. Eğitim Yılı	2118-2119
97. Eğitim Yılı	2119-2120
98. Eğitim Yılı	2120-2121
99. Eğitim Yılı	2121-2122
100. Eğitim Yılı	2122-2123

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 2

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplumların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1. Bölümümüz öğrencileri, üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesinde belirtildiği üzere çeşitli faaliyetlere katılma haklarını kullanmaktadırlar.
2. Bölüm bazında öğrenci topluluğuna özgü mekan, bütçe yada rehberlik desteği sunulmamaktadır.

Kanıtlar:

- ## 1. KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Düzey: 3

1. Bölüm içi ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mezun olduğu lisans ve lisansüstü programlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Her dönem başında bölüm ders dağılımı için bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar neticesinde hazırlanan ders programı bir üst birime ve öğretim elemanlarına EBYS üzerinden gönderilmektedir.
2. Bölüm öğretim görevlileri her iki yılda bir, bölüm öğretim üyesi ise her üç yılda bir performans değerlendirmelerini gösteren faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm başkanı, görevlendirmeye dair görüşünü müdürlüğe bildirmektedir. Öğretim elemanlarının kadro süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ölçütler ve esaslarda belirlenen doğrultularda gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları
4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzy: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. Bölüm öğretim elemanları uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar. 2. Üniversitemiz, uzaktan eğitim süresince web sayfasında ilan ettiğı duyurular vasıtasıyla gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının süreci öğrenme ve verimli şekilde yürütmesine büyük katkı sağlamıştır. Bölüm içi uzaktan eğitim sürecine dair uygulanabilir bir politika bulunmamakta, kurumsal direktifler sayesinde öğretim yetkinliği sorumlu kişilere kazandırılmıştır. Kanıtlar: 1. Eğitimcilerin eğitim uygulamalarına ilişkin kanıtlar (lisans/lisansüstü mezuniyetini aldığı anabilim dalı) 2. KSU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası 3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 1

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Kanıtlar:

C. ARASTIRMA VE GELISTIRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 4

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

1. Bölüm öğretim elemanları uzmanlık alanlarına uygun gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde aktif şekilde rol almaktadırlar.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzey: 1
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzey: 1

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmesi için gerekli altyapı mevcut değildir.

Düzy: 2

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1. Bölümümüzde üç adet doktora derecesine sahip araştırmacı bulunmaktadır. Öğretim üyesinin araştırma konuları ile verdiği derslerin örtüştüğü ve çeşitli proje çalışmalarını yürüttüğü görülmektedir. Ancak araştırmacının yetkinliğini geliştirmek ve projelerini verimli şekilde uygulamaya dōkebilmesi için bölüm içi herhangi bir altyapı bulunmamakta, üniversitemiz diğer öğretim üyeleri ile kurduğı diyaloglar sayesinde projelerini sonuçlandırabilmektedir.

Kanıtlar:

1. YÖKSİS verileri
2. KSU Bilimsel araştırmalar ve Koordinasyon Birimi web sayfası
3. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfası

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Düzey: 1

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

C. ARASTIRMA VE GELISTIRME

C.3. Arastirma Performansi

Kurum, arastirma faaliyetlerini verilere dayali ve periyodik olarak olcmeli, degerlendirmeli ve sonuclari yayimlamalidir. Elde edilen bulgular, kurumun arastirma ve gelistirme performansinin periyodik olarak gozden gecirilmesi ve surekli iyilestirilmesi icin kullanilmalidir.

ACIKLAMALAR:

Birim ici arastirma faaliyetleri yıl bazında KASVES veri sistemine girilmektedir. Verilere göre, birim performans değerlendirmesinin yapılması ve iyileştirilmesi söz konusu değildir.

Düzy: 2

C.3.1. Arastirma performansinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum arastirma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1. Birim arastirma faaliyetleri yıllık bazda KASVES sistemine girilmektedir. Ancak uluslararası görünürlük ve yurtiçi/yurtdışı bilinirliğin sistematik olarak analiz edildiğine dair herhangi bir geri dönüş bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. KASVES kayıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Düzey: 3

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1. Bölüm öğretim elemanlarımızın araştırma performansını değerlendirmek üzere Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği Birim Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuştur. Birim Akademik Teşvik Komisyonu her yıl yapılan başvurular neticesinde komisyon karar tutanağını hazırlayarak bir üst birime göndermekle yükümlüdür. Üst birim tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak şekilde elde edilen çıktılar, üniversite web sayfasında ilan edilir. Bölümümüz bu süreçteki ön değerlendirme aşamasında görevlidir ancak nihai karar verme sürecinde aktif rol almamaktadır.
2. Öğretim elemanları, sözleşme süreleri dolmadan 2 ay önce faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunmakta ve bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe görüş bildirilmektedir. Öğretim görevlileri için her iki yılda bir, öğretim üyeleri için her üç yılda bir kadro devamlılığının sağlanıp sağlanamayacağı öğretim elemanı performans göstergelerine bağlı kalınarak belirlenmektedir.
3. Her bir öğretim elemanı tarafından yapılan faaliyetler KASVES veri sistemine girilmekte ve kayıtlar sayesinde sistematik kalıcılık sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. KASVES kayıtları
2. KSU Atama Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları
3. Akademik Teşvik Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Bölümümüz bünyesinde faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve bölümümüze has mali kaynak desteği bulunmamaktadır.

Düzy: 1

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Düzey: 1

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 2

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değerd yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1. Bölümümüz öğretim elemanları eğitim gören bölüm öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermekte ve zaman zaman mezun öğrencilerimizin yönlendirmeleri sayesinde çalıştıkları kurumun teknik ve prosedür açısından ihtiyaç duyulan bilgi akışına gayri resmi statüde katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Tekolojileri Bölümü web sayfası
2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci işleri Daire başkanlığı web sayfası <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜMÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüzde 2 adet öğretim üyesi ve 2 adet öğretim görevlisinden oluşan öğretim ekibi bulunmaktadır. Akademik kadromuzda bulunan bölüm hocalarımız uzmanlık alanlarına göre derslere girmekte ve öğrencilerimizin ilgili hocalarımızın teknik ve uygulamalı donanımlarından üst düzeyde faydalanmaları sağlanmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin aldığı diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri KSÜ öğrenci rehberinde tanımlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar incelendiğinde, resmi kurum ya da özel sektörler dahilinde yapılabilecek 30 iş günü süren yaz stajı uygulamaları ve atölyelerimizde verilen Mesleki Uygulama dersleri başta gelmektedir. Dönem içinde öğrencilerin önceki mezunlar ya da isim yapmış sanayiciler ile iletişimini sağlamak için söyleşiler düzenlenmektedir. Bu anlamda eğitim esnasında ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanakları açısından dikkat etmeleri gereken konular hususunda bilgi akışı sağlanması istenmektedir. Diğer yandan kurumsal anlaşmalar sayesinde öğrenci değişim programlarından birim/bölüm bazında öğrencilerimizin faydalanması söz konusudur. Konu ile ilgili bölüm başkanlığımız, öğrenci danışmanlarımız ve bölümdeki akademisyenler ile öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler dikkate alındığında KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler ve projeler ile derslerin ölçme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. Notlandırma işlemleri dersi veren ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin derslere ve sınavlara katılabilmeleri için ders ve sınav programları bölüm web sayfalarında ilan edilmekte ve yasal devamsızlık hakları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkı tanınmakta ve öğrencilere duyurularak mazeret sınav hakkı verilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.

Toplumsal Katkı Yönünden: Bölümümüzde bölüm öğretim elemanları ve dönem öğrencilerinin çalışmaları sonucunda yapılan proje uygulamaları ile toplumsal farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Bölüm öğretim elemanları çeşitli dergi ve kongrelere katılarak kurum ve bölüm adının tanıtımına katkı sağlamaktadır. Meslek liseleri ile bölüm tanıtımları gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Sistemi Yönünden: Bölümümüz yönetim sisteminde yönetim ve yapısal görevlendirme, tüm birimlerde olduğu gibi Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında düzenlenen verilere göre yapılmaktadır. Akademik hiyerarşik sistem dikkate alınarak yönetimde yer alan öğretim elemanları belirlenmiştir. Bölümümüz web sitesinden düzenli olarak açık erişimli bilgilendirme yapılmaktadır.

BÖLÜMÜN İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

Altyapı Yönünden: Uygulamalı eğitimin birebir olarak verilebilmesi için bölümümüz bünyesinde talaşlı imalat atölyesi, kaynak atölyesi, cnc atölyesi, malzeme laboratuvarı ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ancak 40 öğrenci I. öğretimde ve 40 öğrenci II. Öğretimde olmak üzere toplam 80 öğrenci kapasiteli bölümümüzde eğitim-öğretim dönemi boyunca derslerin verimli anlatılması için mevcut donanımın yetersiz ve demode kaldığı görülmektedir. Sınıfların öğrenci kapasitesini artırmak, bilgisayar laboratuvarı, öğrenme alanları ve atölyelerdeki mevcut donanım sayısını artırmak ya da yenilemek suretiyle iyileştirmeye yönelik adımlar atılması gerekmektedir. Artan öğrenci sayısına ve gelişen teknolojiye istinaden bölümümüzdeki mevcut teknik donanımların geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir.

Eğitim ve Öğretim Yönünden: Bölümümüz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ancak program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. Makine ve Metal teknolojileri bölümü Makine programının amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine dair bir planlama yapılmamaktadır. Programın ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Müfredat düzenlemelerinde programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmıştır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır, ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programımızda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinde mesleki uygulama, staj ve projeler üretebilecekleri mezuniyet çalışması bulunmaktadır. Bunun yanı sıra

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır, ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüzde Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmış ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi Öğrenme kaynakları başlığı altında irdelenen parametrelerden bazılarının iyileştirilmeye açık yönleri bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması, öğrencinin yaşamsal faaliyetlerinin geliştirilmesi ve gelecek kaygısının giderilmesi için rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri iyileştirilmesi ve tesis ve alt yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği düşünölmektedir.

Kalite Güvencesi Yönünden: Misyon ve stratejik amaçlar yönünden; Üniversitemiz geneline hitap eden 2018-2022 yılı stratejik plan ve hedefler mevcuttur, ancak Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine programına ait stratejik plan bulunmamaktadır. Bölümümüze ait misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri bölüm web sayfamızda ilan edilmiştir. Bölümümüze ait eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikaları bulunmakta ancak bu politikalar herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Kurumumuza ait tüm alanları içeren performans programı ortak olarak yayınlanmaktadır. İç kalite güvencesi yönünden; bölümümüze ait kalite komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmaları, liderlik yaklaşımı ve kalite güvencesi kültürü bulunmamaktadır. Paydaş katılımı yönünden; bölümümüzde yürütölen süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma yönünden; tanımlı bir politika, yönetim organizasyonu, kaynak ayrımı ve performans izlenmesi ve geliştirilmesine dair veriler mevcut değildir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	160
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)	
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	
17- Öğretim Üyesi Sayısı	2
18- Öğretim Elemanı Sayısı	2
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%30
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%10
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%40
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%50
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	



Sürrekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi